## УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МДОУ

«Детский сад №37 «Ландыш»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.И.Кузнецова

приказ от 16.09.2019 г. № 90/1

**Муниципальное дошкольное общеобразовательное учреждение**

**«Детский сад №37 «Ландыш»**

**План мероприятий по антитеррористической защищенности**

**в детском саду на 2019-2022 гг.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | | **мероприятия** | **сроки** | | **ответственные** |
| **Первоочередные, неотложные мероприятия** | | | | | |
|  | | Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом»  Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ | 2 раза в год | заведующий | |
|  | | Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ | постоянно | заведующий | |
|  | | Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, воротах, исправность звонков, электронных замков на входных дверях и калитке, дежурство на вахте) | постоянно | заведующий | |
|  | | Приказ "Об установлении противопожарного режима в ДОУ" (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации.  Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории) | Начало года | заведующий | |
|  | | Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности. | 2 раза в год | заведующий | |
|  | | Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство | 2 раза в года | заведующий | |
|  | | Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников. | 2 раза в год | заведующий | |
|  | | Инструктаж по пропускному режиму | 2 раза в год | заведующий | |
|  | | Помещение информации по антитеррору на сайте МДОУ «Детский сад №7» | 1 раз в квартал | заведующий | |
|  | | Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов  Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него. | Ежедневно: утром, перед прогулками | воспитатель группы  дворник | |
|  | | Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале. | Круглосуточно с интервалом 3-4 часа | Сторож | |
|  | | Утверждение графика дежурства на вахте, регистрация всех посетителей в журнале | Ежедневно | заведующий, дежурные сотрудники | |
|  | | Организация встречи с представителем УВД с проведением бесед | 2 раза в год | заведующий | |
|  | | Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п. | 2 раза в год | заведующий | |
|  | | Проведение командно-штабные учения с администрацией ДОУ, должностными лицами ГО и тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта. | 1 раза в год | заведующий | |
|  | | Постоянное содержание в порядке подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из ДОУ, которые должны быть закрыты и опечатаны. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д. | постоянно | заведующий | |
|  | | Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов | постоянно | заведующий | |
|  | | Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала приема детей с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов. | постоянно | заведующий | |
|  | | Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем | 2 раза год | заведующий | |
|  | | Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов. | 1 раз в год | заведующий | |
|  | | Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка и сотрудниками ЧОП на время проведения мероприятий | Новогодние праздники, выпускной | заведующий , , | |
|  | | Контроль за исправностью работы систем АПС | ежедневно | заведующий | |
|  | | Контроль за состоянием тревожной кнопки | ежедневно | Охранное агенство | |
|  | | Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОУ | Май | заведующий | |
|  | | | | | |
| **Работа с детьми** | | | | | |
| 1 | Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»;  «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии» | | Согласно перспективного плана | | Воспитатели  завхоз |
| 2 | Организация встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»; | | 2 раза в год | | Воспитатели |
| 3 | Проведение занятий ОБЖ в группах | | Согласно календарного плана групп | | Воспитатели |
| 4 | Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера | | ежеквартально | | заведующий  завхоз |
| 5 | Изготовление наглядных пособий по материалам бесед | | Согласно календарного плана | | Воспитатели |
| 6 | Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС | | согласно календарного плана | | Воспитатели |
| 7 | Организация выставки детских рисунков: «Чтобы не было беды» | | согласно календарного плана | | Воспитатели |
| 8 | Развлечение «Мы голосуем за мир» | | май | | Воспитатели |
| 9 | Образовательные ситуации «Правила поведения или как я должен поступить» | | Согласно календарного плана | | Воспитатели |
| **Работа с родителями** | | | | | |
| 1 | Проведение бесед с родителями о режиме посещения МДОУ «Детский сад №7» | | ежемесячно | | заведующий  Воспитатели |
| 2 | Проведение родительских собраний с включением тематики по антитеррору | | 2 раза в год | | Воспитатели |
| 3 | Оформление информационных стендов (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.); | | ежемесячно | | Воспитатели |