|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО Председатель профсоюзного комитета МДОУ «Детский сад №37 «Ландыш» \_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Ю.Уксусова   |  УТВЕРЖДАЮ Заведующая МДОУ  «Детский сад №37 «Ландыш» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.И.Кузнецова приказ от 03.09.2019 г. № 78/3  |

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации охраны и защиты

муниципального дошкольного образовательного

учреждения

«Детский сад №37 «Ландыш»

х. Воровский

2019г.

**1.**  **Общие положения**

1.1.                   Настоящее положение разработано в целях усиления безопасности жизнедеятельности МДОУ Детский сад №37 «Ландыш» в связи с возрастанием случаев возникновения чрезвычайных ситуаций в образовательных учреждениях, возможных террористических акций и содействует обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся и работников школы и в соответствии с требованиями ФЗ от 15.11.2010 г №289, от 15.11.2010 г. №301 «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О частной детективной деятельности в Российской Федерации».

1.2.                   Безопасное функционирование ДОУ заключается в создании условий, при которых осуществляется плановая работа персонала ДОУ, необходимое функционирование систем жизнеобеспечения, соблюдение установленного учебно-воспитательного процесса.

1.3.                   Задача руководства ДОУ Детский сад №37 «Ландыш» Кузнецовой Дарьи Ивановны заключается в создании условий, при которых не нарушались бы основные нормы безопасности (противопожарные, строительные, нормы при проведении учебных занятий и т.д.)

1.4.                   Для ДОУ актуальны следующие мероприятия по обеспечению безопасности:

**Охранные:**

          Обеспечение контрольно-пропускного режима;

          Охрана имущества ДОУ;

          Охрана имущества воспитанников;

          Контроль состояния технических средств охраны (ТСО);

          Обеспечение порядка при проведении массовых мероприятий.

**Организационно-технические:**

          Установка охранно-пожарной сигнализации, в том числе «тревожной кнопки»;

**Профилактические:**

          Проведение тренировок с персоналом ДОУ по действиям при ЧС;

          Периодические осмотры охраняемого объекта;

          Взаимодействие с правоохранительными органами (противодействие «школьному» хулиганству, в том числе телефонному терроризму) и общественными организациями.

1.5.                   Заведующая ДОУ - лицо, отвечающее за безопасность функционирования образовательного заведения в целом.

1.6.                   За соблюдение мер безопасности во время пребывания детей в ДОУ отвечает педагогический персонал ДОУ.

**2. Способы осуществления охранной деятельности**

2.1 Охранная деятельность ДОУ осуществляется штатными сторожами (в ночное время и в выходные, праздничные дни);

2.2  Охрана объекта осуществляется МОВО по Новоалександровскому городскому округу Ставропольского края». (Тревожная кнопка «Мобильный телохранитель»)

2.3  Использование вооруженной охраны в ДОУ запрещено.

**3. Права и обязанности лиц, осуществляющих охрану ДОУ**

3.1  Контролировать соблюдение установленного в ДОУ порядка доступа воспитанников, работников ДОУ и посетителей, а также вноса и выноса материальных средств.

3.2  Контролировать соблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка.

3.3  Контролировать соблюдение установленного порядка сдачи отдельных помещений ДОУ под охрану и снятия с охраны.

3.4  Контролировать сохранность входных дверей, запорных устройств, решеток и пломб опечатанных помещений, сданных под охрану.

3.5  Принимать меры адекватного реагирования на действия лиц, нарушающие установленный порядок посещения ДОУ либо правила внутреннего распорядка, а также носящие признаки противоправных деяний, своевременно информировать о таких фактах руководство ДОУ и в случае необходимости — правоохранительные органы.

3.6  Оказывать содействие правоохранительным органам в обеспечении правопорядка на территории ДОУ. Совместно с правоохранительными органами принимать участие в обеспечении безопасности воспитанников и педагогического состава при проведении массовых мероприятий.

3.7  Своевременно реагировать на срабатывание средств охранно-пожарной сигнализации, на проявление в ДОУ признаков возгораний, аварий техногенного характера или стихийного бедствия и принимать необходимые меры адекватного реагирования (вызов специальных служб, сообщение руководству ДОУ и принятие мер с помощью подручных средств и т.д.).

3.8  Лица, осуществляющие охранную деятельность ДОУ вправе давать руководству ДОУ предложения по совершенствованию системы мер по обеспечению сохранности имущества и техническому оснащению, а также рекомендации по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств.

**3. Права и обязанности руководителя ДОУ**

4.1  Информирует лиц, осуществляющих охрану об установленном порядке посещения ДОУ и правилах внутреннего распорядка в виде издания соответствующих документов, знакомит сотрудников и обеспечивает возможность ознакомления с ними посетителей объекта.

4.2  Утверждает правила сдачи под охрану помещений и имущества, доводит их до сведения сотрудников и обеспечивает практическую возможность их соблюдения.

4.3  Несет личную ответственность и повышает ответственность педагогического коллектива за содержание инженерно-технических средств и оборудования, обеспечивающих безопасность и защищенность образовательного учреждения.

4.4  Проводит практические занятия с педагогическим коллективом и обучающимися по осуществлению правильных действий при возникновении чрезвычайных ситуаций.

4.5  Совершенствует организацию взаимодействия с правоохранительными органами и государственными структурами по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности образовательного учреждения в повседневной деятельности и при проведении массовых мероприятий;

4.6  Широко привлекает родительскую общественность к организации дежурств при проведении массовых мероприятий, оказанию помощи  сотрудникам охраны образовательного учреждения и дежурным постам полиции.