Приложение №1
Российская Федерация
                                                           Ставропольский  край
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
                                          «Детский сад  № 37 «Ландыш».
                                                          х. Воровский

Приказ
02.09.2013г                                                                              №  1 - П

«Об организации питания детей  МДОУ «Детский сад № 37 «Ландыш»

С целью организации сбалансированного рационального питания де¬тей в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2013-2014 учебном году

Приказываю:

1.    Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «При¬мерными 10-ти дневными меню для организации питания детей в воз¬расте от  3-х лет и до 7 лет, посещающих дошкольные образовательные учреждения с 10-ти часовым режимом функциони¬рования.
Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заве¬дующей ДОУ.
1.1.Утвердить план мероприятий по контролю за организацией питания детей на 2013-2014 учебный год (приложение №1).
2.     Возложить ответственность за организацию питания на повара Кузнецову А.Ю..
3.    Ответственному за питание А.Ю.Кузнецовой:
3.1.    Составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указан¬ного в меню.
3.2.    При составлении меню-заказа учитывать следующие требования:
- определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
- при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
-   в конце меню ставить подписи  повара, принимающих продукты из склада и заведующей.
3.3.     Представлять меню для утверждения заведующим накануне предшествующего дня, указанного в меню.
3.4.     Возврат и добор продуктов оформляется накладной не позднее   10.00 часов.
4.     Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении — повару:
4.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.
4.2. За своевременность доставки продуктов, точность веса, коли¬чество, качество и ассортимент получаемых со склада несёт ответственность заведующая  Н.В.Киреева.
4.3. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача
оформляются актом, который подписывается представителями МДОУ «Детский сад №37 «Ландыш» и поставщика.
4.4. Выдачу продуктов со склада в пищеблок производить в со¬ответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 17.00 пред¬шествующего дня, указанного в меню.
5.    В целях организации контроля за приготовлением пищи закладку основных продуктов в котлы производить в присутствии  членов комиссии по питанию.
Запись о проведенном контроле производить в специальной тетради, которая хранится в пищеблоке; ответственность за ее ведение возла¬гается на воспитателя Сергееву Е.В..
6. Повару Кузнецовой А.Ю.  необходимо:
6.1.  Строго соблюдать технологию приготовления блюд;
6.2. Выдавать готовую продукцию только после снятия пробы бракеражной комиссией с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале.
6.3.   Производить закладку продуктов в котёл в присутствии членов комиссии.
6.4.  Работникам пищеблока необходимо раздеваться  в специально отведённом месте.
7.   На пищеблоке необходимо иметь:
- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;
- картотеку технологии приготовления блюд;
- медицинскую аптечку;
- график выдачи готовых блюд;
- нормы готовых блюд, контрольное блюдо;
- суточную пробу за 2 суток;
- вымеренную посуду с указанием объёма блюд.
8. Ответственность за организацию питания  в  группе  несут воспитатели и помощники  воспитателя:
Разновозрастная группа            1. Сергеева Е.В. и Руднева С. В.

                                                                       2. Корниенко М.А. и Сызранцева И.Г.

8.1.    Во время приема пищи детьми воспитателям и помощникам воспитателя заниматься  непосредственно организацией питания детей, привитием культурно-гигиенических навыков.
9. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.
Ответственность за выполнение приказа возлагаю на себя, ответственного по питанию – Кузнецову А.Ю.
10. С приказом ознакомлены все сотрудники учреждения; копия на пищеблоке.

Заведующая МДОУ «Детский сад № 37 «Ландыш» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.В.Киреева/

С приказом ознакомлены:

Приложение №2
Российская Федерация
                                                 Ставропольский  край
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
                                           «Детский сад  №37 «Ландыш».
                                                            х. Воровский

Приказ
02.09. 2013                                                               №  2  - П

«О создании совета по питанию»

В целях контроля  за  организацией питания в детском саду

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать  Совет по питанию в составе:
Председатель  совета:  заведующая МДОУ                                       Н.В. Киреева
Члены совета:   помощник воспитателя                                             С.В. Руднева
 повар                                                            А.Ю. Кузнецова
воспитатель                                                     Е.В.Сергеева
2. В соответствии с основными  направлениями  деятельности  Совета  его  основными  задачами  являются  анализ и  контроль:
•    за  правильной организацией  питания  детей;
•    за качеством  полученных  продуктов,  условиями   их хранения и  сроками  реализации;
•    за  выполнением   натуральных норм  продуктов  питания;
•    за качеством  приготовления  пищи;
•    за  освоением   денежных  средств, выделяемых на питание администрацией  района
•    за санитарным состоянием пищеблока
•    за осуществлением индивидуального подхода в процессе питания
•    за освещением вопросов организации питания с родительской общественностью
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МДОУ «Детский сад №37 «Ландыш» \_\_\_\_\_\_\_\_/Н.В.Киреева/

С приказом ознакомлены:

Приложение №3
Российская Федерация
                                                   Ставропольский  край
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
                                         «Детский сад  №37 «Ландыш»
                                                         х. Воровский
                                                                 Приказ
  02.09.2013 г.                                                                  № 3 - П

    «О  создании  комиссии по  питанию»

В целях  контроля за организацией питания в детском саду

Приказываю:

1.    Создать постоянно действующую  комиссию по питанию в  составе:

Председатель комиссии:  Е.В. Сергеева воспитатель
Члены комиссии:       М.А. Корниенко, воспитатель
                                 С.В. Руднева, председатель ПК
2.    В обязанности  комиссии по питанию вменить осуществлять   контроль  за организацией  питания в  группах, закладку основных продуктов в котлы на пищеблоке. Запись о проведенном контроле проводить в специальном журнале.

3.    Контроль за исполнением приказа  возложить на  Е.В. Сергееву

Заведующая  МДОУ «Детский сад №37 «Ландыш» \_\_\_\_\_\_\_ /Н.В.Киреева/

С приказом  ознакомлены:

Приложение №4
Российская Федерация
                                                 Ставропольский  край
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №37 «Ландыш»
                                                           х. Воровский
Приказ
02. 09.2013г                                                                   № 4 - К

«О назначении ответственного за снятие и хранение суточных проб»

В целях обеспечения контроля за приготовлением пищи для детей, обеспечение снятия и хранения суточных проб

Приказываю:

1.    Ответственность за снятие и хранение суточных проб возложить повара Кузнецову А.Ю.
2.    Пробы хранить в холодильнике.
3.    Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МДОУ «Детский сад №37\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.В.Киреева/

С приказом ознакомлены:

Контроль работы учреждения по сохранению
и укреплению здоровья детей на 2014 – 2015 г.
МДОУ «Детский сад  №37 «Ландыш»

1. Помещение детского сада, связанные с пребыванием детей
№    Контролируемый материал    Определяемые показатели контроля    Периодичность контроля    Примечание
1.1.    Игровая, спальня, туалетная, раздевалка, спортивный и музыкальный уголки, педагогический  кабинет    Температура воздуха    1 раз в неделю
        Относительная влажность воздуха    1 раз в квартал
        Уровень искусственного освещения    1 раз в год
        Режим проветривания    1 раз в месяц
1.2.    Мебель игровой  и спального  помещения    Маркировка в соответствие росту ребенка и расстановка мебели    2 раза в год
            1 раз в неделю
1.3.    Постельное белье, предметы ухода за ребенком    Индивидуальная маркировка    1 раз в месяц, белье - при каждой смене
1.4.    Спортивный уголок     Наличие защитных      приспособлений,  предупреждающих травмы    2 раза в год
        Наличие спортивной     одежды у детей при проведении занятий    1 раз в месяц
        Расстановка и техническая исправность спортивного оборудования и инвентаря    1 раз в неделю
1.5.    Санитарное содержание помещений    Соблюдение частоты проведения генеральных уборок и их качество    1 раз в квартал
        Качество проведения текущей уборки    1 раз в месяц
        Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими  и диз. средствами и условия их хранения    1 раз в месяц
        Наличие разделения        уборочного  инвентаря  по назначению и его маркировка    1 раз в месяц
        Наличие,  состояние и маркировка тары для замачивания посуды в случае карантина, транспортировки грязного белья    2 раза в месяц
2. Территория детского сада
2.1.    Двор    Исправность   искусственного освещения    1 раз в год
        Исправность ограждения    2 раза в год
        Исправность и состояние мусоросборника и   мусорного  бака    1 раз в квартал
2.2.    Игровые участки    Состояние малых форм    2 раза в год
        Наличие песка для игры детей     2 раза в год
        Обработка песка    1 раз в неделю
        Санитарное содержание    Ежедневно
        Отсутствие            травмо опасных объектов    Ежедневно
3. Организация учебно – воспитательного процесса
3.1.    Занятия с детьми    Исследование учебной нагрузки:
 - соблюдение  максимально допустимого количества учебного времени в день и в неделю;
 - длительность занятий и перерыва между ними;
 - наличие отдельного  расписания на дополнительные занятия, включение их в объем максимально допустимой нагрузки;
 - наличие здоровье сберегающих моментов в ходе занятий

2 раза в год

1 раз в месяц

2 раза в год

1 раз в месяц

        Оценка сетки занятий:
 - наличие чередования занятий с разной степенью трудности в течение дня и недели    1 раз в квартал
        Наличие развлечений, праздников в плане работ педагогов    1 раз в квартал
        Планирование      воспитательно -  образовательной работы с детьми в группе    1 раз в квартал
        Условия применения  технических средств обучения,  соблюдение длительности занятий с ТСО     1 раз в месяц
        Оценка педагогической диагностики усвоения детьми программного материала    2 раза в год
        Организация и         длительность  проведения прогулки с детьми    1 раз в неделю
        Оценка составления    двигательного  режима детей по возрастным группам, его соблюдение    2 раза в год
4. Организация детского питания
4.1.    Рацион питания    Качественный и   количественный  состав рациона питания, его соответствие возрастным и физиологическим потребностям;
Соблюдение требований и рекомендаций по формированию рациона;
Ассортимент продуктов, используемых в питании    1 раз в 10 дней
4.2.    Режим питания    Составление режима     питания  и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям    1 раз в неделю
4.3.    Документация по    вопросам санитарии, гигиены, технологии производства пищи, результатам бракеража, ежедневных            медицинских  осмотров работника  пищеблока     Полнота, правильность и своевременность оформления (ведения) документации, соответствие требованиям санитарных правил, норм и гигиенических нормативов    1 раз в квартал
4.4.    Технология производства пищи    Правильность оформления технологической документации.
Наличие необходимой нормативно-технической документации     2 раза в год
        Соблюдение санитарно – технологических      требований при производстве пищи    1 раз в 10 дней
        Температура внутри теплового оборудования     1 раз в неделю
4.5.    Поточность         технологических процессов    Наличие (отсутствие) общих встречных,  пересекающихся потоков сырой и готовой продукции, чистой и грязной посуды, инвентаря, тары и т.д.    1 раз в неделю
4.6.    Столовая посуда    Качество мытья посуды, ее маркировка    1 раз в месяц
4.7.    Продукты    Сроки и условия хранения.
Исправность холодильного оборудования и правильность установки температуры в холодильных шкафах.
Соседство хранения    продуктов    1 раз в неделю
4.8.    Реализация продуктов и готовой продукции    Сроки реализации, условия реализации.
Соблюдение требований по температуре готовой пищи.
Сроки хранения на пищеблоке                подготовленных к кулинарной обработке продуктов и готовой пищи.    Ежедневно
4.9.    Санитарно противоэпидемический режим    Соблюдение санитарно-противоэпидемического режима на производстве, режима обработки,  хранения и использования. Маркировки        оборудования, посуды, инвентаря, уборочного инвентаря, режима уборки помещений, дезинфекционного режима, режима сбора, хранения и выноса     отходов  и др.    1 раз в месяц
4.10.    Персонал, связанный с питанием детей    Состояние осмотра персонала на предмет наличия простудных и гнойничковых заболеваний, опрос на наличие кишечных инфекций    1 раз в неделю
        Соблюдение правил   личной гигиены работниками пищеблока    Постоянно
        Наличие и         своевременность прохождения               медицинских  осмотров, прививок, гигиенической аттестации    1 раз в квартал
4.11.    Санитарное состояние помещений    Соблюдение частоты проведения генеральных уборок    1 раз в два месяца
        Состояние         обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дез. средствами, условия их хранения    1 раз в месяц
        Наличие раздельного уборочного инвентаря по назначению и его маркировка    1 раз в месяц
5. Персонал
5.1    Все работники детского сада    Наличие санитарных  книжек у всех работающих в учреждении с результата- ми медицинских осмотров,        своевременность прохождения медосмотров    1 раз в квартал
        Своевременность        прохождения гигиенического обучения    1 раз в два года
5.2.    Педагоги и обслуживающий персонал    Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей    Постоянно, контроль 1 раз в месяц
6. Организация и проведение ремонтных работ
6.1.    Текущий ремонт помещений    Наличие гигиенических сертификатов на
применяемые отделочные материалы  с указанием области применения в детских учреждениях    При    использовании
        Соответствие цветовой гаммы красок для окраски стен, дверей, рам, оборудования    При      проведении работ
        Недопущение проведения работ в присутствии детей

    При      проведении работ
        Обеспечение           проветривания помещений после окончания ремонтных работ    При   необходимости
7. Оздоровительная работа
7.1.        Планирование     оздоровительной работы с детьми на учебный год    1 раз в год
        Выполнение назначенных оздоровительных и     закаливающих мероприятий    1 раз в месяц
        Анализ заболеваемости детей    2 раза в год
        Анализ посещаемости детьми детского сада    1 раз в месяц
        Анализ и эффективность оздоровительной работы с детьми    1 раз в год
7.2.    Педагогическая часть    Выполнение педагогами санитарных норм и правил для дошкольных учреждений    В течение года выборочно в один из дней недели