Утверждаю:
                                                           Заведующая МДОУ «Детский сад
                             №37 «Ландыш
                                                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В.Киреева

**Положение
о консультативном пункте
МДОУ «Детский сад № 37 «Ландыш»**

х. Воровскии

   2013 год

I. Общие положения
1.1. Настоящее положение  о консультативном пункте МДОУ «Детский сад №37 «Ландыш»  х. Воровский».  (далее – ДОУ) разработано на основании  закона  «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273 ФЗ,  приказа отдела образования администрации  Новоалександровского  муниципального района от \_\_ № \_\_\_«Об открытии консультативных пунктов» в целях оказания методической, диагностической, консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.
1.2. Консультативный пункт создается для родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому в возрасте от рождения  до 7 лет.

II. Цели и задачи консультативного пункта
2.1. Консультативный пункт  создается с целью предоставления консультативной,  методической и диагностической помощи семьям,  воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.
2.2. Основные задачи консультативного пункта
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка от рождения до 7 лет;
- распознавание, диагностирование проблем в развитии дошкольников;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей 1.5-7 лет, не посещающих образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- повышение информированности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.

 III. Организация деятельности консультативного пункта
3.1.  Общее руководство работой консультативного пункта возлагается на заведующего ДОУ.
3.2. Управление и руководство организацией деятельности консультативного пункта осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом  ДОУ.
3.3. Консультативный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя.
3.4. Заведующий ДОУ организует работу консультативного пункта, в том числе:
- обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с графиком работы консультативного пункта, специалистов ДОУ;
- изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые консультативным пунктом;
- разрабатывает годовой план работы консультативного пункта и контролирует его исполнение;
- определяет функциональные обязанности специалистов консультативного пункта;
- осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта;
- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы  в ДОУ консультативного пункта;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;
3.5. Непосредственную работу с семьей осуществляют педагоги ДОУ.

IV. Основное содержание деятельности консультативного пункта
4.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности педагогов  ДОУ.
4.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими педагогами.
4.4. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в консультативных пунктах проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.
4.5. В консультативном пункте организуются лектории, консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), диагностические обследования дошкольников специалистами ДОУ.
4.6. Услуги, предоставляемые консультативным пунктом:
- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на   предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи,  формирование положительных взаимоотношений в семье;
- диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультирование  (педагогическое) – информирование родителей об  особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий,  преодолении кризисных ситуаций;
- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и  коммуникативных качеств личности.
4.7. Специалисты, оказывающие методическую, консультативную и диагностическую помощь несут ответственность в своей деятельности перед родителями (законными представителями), администрацией за:
- компетентность и профессионализм,
 - объективность диагностической помощи и неразглашение ее результатов,
- за обоснованность и эффективность рекомендаций,
- ведение документации, сохранность и конфеденциальнсть информации.
V. Документация консультативного пункта
5.1. На консультативном пункте ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты ответственные за проведение консультаций (приложении 1):
- Журнал учета работы консультативного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому специалистами ДОУ
- Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому в ДОУ;
5.2. Отчеты о работе консультативного пункта в ДОУ представляются заведующими в комитет по образованию ежегодно в мае по форме (приложение 2)

Принято на заседании                Рассмотрено на заседании
Управляющего совета                педагогического совета
Протокол №\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г.     Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013г.

Приложение 1
к положению о консультативном пункте

Журнал учета работы консультативного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому

№ п/п
Дата, время проведения консультации
Тема консультации

Форма проведения консультации
Ф.И.О. консультанта, должность
Рекомендации, данные в ходе консультирования

Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому

№ п/п
Дата, время проведения консультации
Тема консультации

Ф.И.О. родителей (законных представителей)
Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников

Статистический отчёт о работе работы консультативного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому
№ п/п    ДОУ    Дата, время проведения консультации    Тема консультации, Ф.И.О, место работы, должность консультирую-щих    Количество родителей (законных представи- телей), получивших консультацию    Выявленные проблемы в вопросах воспитания и обучения дошколь- ников    Рекомендации, данные в ходе консуль-тирования